



COMUNE DI SAGRON MIS

Provincia di Trento

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO A 36 ORE SETTIMANALI NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI N. 1 OPERAIO QUALIFICATO (POLIVALENTE) CATEGORIA B - LIVELLO BASE - 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il Codice degli Enti Locali, approvato con Legge Regionale 03.05.2018, n. 2 e ss.mm..

Visto il vigente Regolamento Organico del Personale dipendente.

Visto il vigente Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale non dirigenziale delle autonomie locali, sottoscritto il 1.10.2018.

Vista la deliberazione giunta n.45, dd. 05.08.2021, di indirizzo per l'avvio della procedura per l'assunzione di un operaio qualificato categoria B, livello base, a tempo indeterminato ed a tempo pieno.

Richiamata la determinazione del Servizio Segreteria e Affari Generali n.21, dd.11.08.2021, relativa all'indizione di un concorso pubblico per esami per l'assunzione di un operaio qualificato, categoria B, livello base, a tempo indeterminato ed a tempo pieno.

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per il conferimento del posto in organico a tempo indeterminato nella figura professionale di operaio qualificato (polivalente), categoria B Livello base 1^ posizione retributiva.

Le mansioni che dovrà svolgere la figura professionale sono quelle previste dal vigente contratto collettivo provinciale di lavoro. Tra le mansioni previste rientra la sorveglianza delle condizioni di transitabilità sulle strade di competenza comunale ai fini dell'attivazione del servizio di inghiaatura e salatura, nonché di sgombero neve nel periodo invernale.

Il presente Bando costituisce "lex specialis" del Concorso; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea; sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;
5. non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;

6. immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alla posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione;
7. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
8. idoneità fisica all'impiego con esenzione di difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio: in relazione alla specialità ed alle mansioni inerenti il posto in concorso, ai sensi dell'art.1 della L. 28.03.91, n.120 non possono essere ammessi a concorso i soggetti privi della vista, essendo la stessa un requisito indispensabile;
9. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
10. possesso della patente di guida categoria C o superiore in corso di validità;
11. essere in possesso del seguente titolo di studio: scuola dell'obbligo (diploma di scuola media inferiore) unitamente a:
 - a) attestato di qualificazione professionale di durata almeno biennale in uno dei seguenti indirizzi: muratore (edile) o elettricista (elettrico ed elettronico) o idraulico (o termoidraulico) o meccanico o giardiniere o ambientale o carpentiere e indirizzi equivalenti/assimilati (in alternativa diploma di maturità professionale in uno degli indirizzi indicati);
oppure in alternativa ad a)
 - b) esperienza professionale (lavorativa) di durata almeno biennale, anche non consecutiva, presso datori di lavoro pubblici o privati, in una figura professionale di tipo operaio riconducibile/attinente ad uno degli indirizzi indicati nella lettera a);

Ai fini del calcolo dei due anni di esperienza lavorativa si conteggiano soltanto i periodi di servizio utili ai fini dell'anzianità di servizio e della progressione giuridica ed economica, validi ai fini contributivi secondo la normativa ed i contratti riguardanti gli specifici rapporti di lavoro. I periodi di lavoro a tempo parziale saranno riparametrati all'orario a tempo pieno.

L'eventuale dichiarazione di un titolo di studio equipollente a quello richiesto dal bando deve riportare anche gli estremi della norma che ne stabilisce l'equipollenza.

Verranno valutati anche titoli di studio superiori che possano considerarsi assorbenti rispetto a quelli previsti dal bando.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato della competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ed indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati Terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (articolo 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 così come modificato dalla L. 06.08.2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che siano stati destituiti dispensati, dichiarati decaduti dall'impiego o licenziati da una pubblica amministrazione, coloro che si trovano in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti leggi.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto della pena su richiesta, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messo a concorso.

Tutti i sopraelencati titoli e requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'art.3, comma 4 della legge 12.03.1999 n.68, per il posto a concorso non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

Ai sensi dell'art.1 della Legge 28 marzo 1991, n.120 si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125.

L'Amministrazione del Comune di Sagron si riserva di provvedere all'accertamento dell'effettivo possesso dei

suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura concorsuale nel caso di mancanza degli stessi.

L'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipula del contratto di lavoro individuale. L'accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'art. 41 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 9.4.2008 n. 81 e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso.

TRATTAMENTO ECONOMICO OPERAIO QUALIFICATO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal vigente contratto collettivo.

Il trattamento economico di cui all'accordo provinciale di data 23.12.2016 al lordo delle ritenute di legge sarà il seguente:

- stipendio tabellare annuo € 12.156,00
- assegno annuo € 2.016,00
- Indennità integrativa speciale € 6.277,53
- Indennità di vacanza contrattuale € 146,04
- tredicesima mensilità nella misura stabilita dalle norme vigenti;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante, nella misura di legge;
- ogni altra competenza accessoria di legge e/o di contratto, se ed in quanto dovuta.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, a norma di legge.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti dovranno far pervenire apposita domanda di ammissione redatta in carta semplice, da redigersi possibilmente secondo l'allegato fac-simile e sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione, senza autenticazione ed allegando una fotocopia di un documento di identità in corso di validità,

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20 settembre 2021

La domanda potrà essere:

- consegnata a mano (presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Sagron Mis negli orari di apertura al pubblico il martedì e il giovedì dalle 08.30 alle 12.00 oppure presso la sede della Comunità di Primiero – Settore Affari Generali 3° piano - in Via Roma, 19 - Primiero San Martino di Castrozza il lunedì e il mercoledì dalle 08:30 alle 12:00 e dalle 14:30 alle 16:30 e il venerdì dalle ore 08:30 alle 12:00). In tale caso la data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo generale – l'Ufficio protocollo ne rilascerà ricevuta;
- spedita mediante raccomandata;
- spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC) ed inviata esclusivamente all'indirizzo pec del Comune di Sagron Mis comune@pec.comune.sagron-mis.tn.it. Si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede la data di consegna risultante a sistema. La domanda deve essere firmata, scansionata in formato PDF o PDF/A e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento di identità in corso di validità. Sono accettati anche i formati XML, TXT, TIFF, JPEG, JFIF, JPE e EML. Non sono accettati formati di file compressi. Sono ammesse le domande sottoscritte con firma digitale o con firma elettronica qualificata. Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura. Analogamente si provvederà all'esclusione qualora la domanda risulti illeggibile.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando.

La data di arrivo della domanda sarà stabilita dal timbro a calendario dell'Ufficio Protocollo.

Per le domande spedite mediante raccomandata farà fede la data risultante dal timbro di arrivo presso l'ufficio postale di Sagron Mis.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

N.B. qualora la domanda venga spedita da casella di posta elettronica certificata, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopraindicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettata la data e l'ora di scadenza indicata dal presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o di prorogare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

La presentazione della domanda di ammissione al concorso pubblico equivale all'accettazione delle condizioni previste dal presente bando di concorso, delle norme del Regolamento Organico del personale dipendente e del Regolamento per le procedure di assunzione del personale dipendente.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione al concorso, da redigere in carta semplice come da apposito modello, l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, il luogo di residenza, il codice fiscale;
2. la specificazione della cittadinanza italiana o quella di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
4. il godimento dei diritti civili e politici;
5. l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
6. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi. A tal fine l'aspirante dovrà elencare gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi ovvero dichiarare di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;
7. idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale messa a concorso con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio. La condizione di privo di vista costituire l'inidoneità fisica all'impiego in quanto l'attività alla quale il soggetto è preposto comporta l'elaborazione e il controllo di documenti cartacei (L.n.120/1991 e ss.mm.).
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile);
9. il possesso del diploma di scuola media inferiore;
10. il possesso dell'attestato di qualificazione professionale di durata almeno biennale in uno dei seguenti indirizzi: muratore (edile) o elettricista (elettrico ed elettronico) o idraulico (o termoidraulico) o meccanico o giardiniere o ambientale o carpentiere e indirizzi equivalenti/assimilati (in alternativa diploma di maturità professionale in uno degli indirizzi indicati);
11. il possesso esperienza professionale (lavorativa) di durata almeno biennale, anche non consecutiva, presso datori di lavoro pubblici o privati, in una figura professionale di tipo muratore (edile) o elettricista (elettrico ed elettronico) o idraulico (o termoidraulico) o meccanico o giardiniere o ambientale o carpentiere e indirizzi equivalenti/assimilati;
12. il possesso della patente di guida categoria C;
13. gli eventuali titoli comprovanti, a parità di merito, il diritto di preferenza alla nomina, così come previsti dal D.P.R. n.487/94 e ss.mm. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
14. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Legislativo 30giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.;
15. lo stato di famiglia;
16. il consenso/non consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato e/o indeterminato;
17. il Comune di residenza e l'esatto indirizzo nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale debbono essere inviate tutte le comunicazioni;
18. per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea: adeguata conoscenza della lingua italiana;
19. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando di concorso, prendendo atto che ogni comunicazione relativa al concorso verrà effettuata attraverso il sito istituzionale (www.comune.sagronmis.tn.it) sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi di concorso, sottosezione concorso pubblico per operaio qualificato polivalente 2021 (<https://www.comune.sagronmis.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>) e che tali forme di pubblicità hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriore comunicazione personale a mezzo posta.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati Terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (articolo 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n.

165 così come modificato dalla L. 06.08.2013 n. 97) devono inoltre dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente bando e pertanto per la presentazione delle domande di ammissione, saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti soggettivi prescritti.

Si precisa che non è comunque sanabile e comporta esclusione dal concorso, l'omissione nella domanda.

- del nome e cognome, della residenza o del domicilio, qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta;
- della firma a sottoscrizione della domanda stessa.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

Ai sensi degli articoli 38 e 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma, che va apposta dall'interessato in forma leggibile e per esteso in calce alla domanda, allegando fotocopia di documento di riconoscimento valido. In alternativa la domanda deve essere sottoscritta al momento della sua presentazione, alla presenza del dipendente addetto o inoltrata via PEC con firma digitale.

L'eventuale autenticazione di copie può inoltre, ai sensi dell'articolo 18, comma 3, del D.P.R. 445/2000, essere fatta dal responsabile del procedimento o da qualsiasi altro dipendente competente a ricevere la documentazione, su semplice esibizione dell'originale e senza obbligo di deposito dello stesso presso l'amministrazione del Comune. In tal caso la copia autenticata può essere utilizzata solo nel procedimento in corso.

La domanda, i titoli e i documenti allegati alla medesima sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi dell'articolo 1 della Legge 23.08.1988, n. 370.

Alla domanda di ammissione gli aspiranti dovranno allegare la seguente documentazione:

- ricevuta di avvenuto versamento della tassa di concorso di €10,00.=, da effettuare con il sistema PagoPa sul portale <https://sagronmis.comune.plugandpay.it/> accedendo alla sezione "Servizi senza registrazione" ed alla sottosezione "Pagamento spontaneo" selezionando la voce "Tassa di concorso". Si precisa che la tassa non è rimborsabile.
- eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina, a parità di merito;
- eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso;
- fotocopia semplice di un documento di identità (fronte e retro) in corso di validità.

Con la presente domanda di partecipazione al concorso, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti.

Il Comune di Sagron Mis potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti alla verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente procedura, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000.

Qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del citato D.P.R., decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art.75 del D.P.R. 445/2000, e della normativa vigente in materia.

PROCEDURA CONCORSUALE, FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Il concorso è per soli esami.

I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere la seguente prova d'esame:

A) PROVA PRATICO-ATTITUDINALE CON COLLOQUIO

Le prove d'esame consisteranno in un'unica prova pratico-attitudinale con colloquio.

La **prova pratico-attitudinale con colloquio** è finalizzata a dimostrare le capacità attinenti alle mansioni da svolgere. Essa potrà richiedere una dimostrazione pratica di arti e/o mestieri atta all'accertamento delle capacità e della preparazione tecnico-professionale dei candidati nell'espletamento dei lavori previsti dalla qualifica di operaio. In particolare potrà riguardare opere di edilizia (compresa manutenzione su immobili comunali, realizzazione e riparazione di intonaci ed elementi decorativi, riparazione di manufatti in legno, manutenzione impianti idraulici, realizzazione di piccoli getti in calcestruzzo); opere di necroforo-fossore; opere di impiantistica; opere di manutenzione dell'acquedotto comunale, opere di presa e vasche di raccolta; opere di manutenzione della fognatura comunale; opere stradali (sistemazioni pavimentazioni in asfalto o in materiale lapideo, porfido o altro materiale); opere di manutenzione stradale (pozzetti, chiusini, caditoie ecc e di sgombero neve); verde pubblico (opere di giardinaggio e manutenzione aree verdi, compreso utilizzo di prodotti specifici), conduzione e manutenzione di macchine, automezzi, mezzi meccanici ed attrezzature del cantiere comunale, ivi compresi lavori di movimenti terra, saldatura, utilizzo di macchine operatrici e di attrezzatura specifica delle mansioni della figura richiesta; posizionamento segnaletica stradale per cantieri fissi o mobili.

Al candidato saranno contestualmente poste alcune domande al fine di appurare la conoscenza delle nozioni principali e teoriche nonché gli elementi tecnici propri delle mansioni attribuite al posto in oggetto ed in particolare attinente a:

- svolgimento della prova pratico-attitudinale;
- funzionamento dei servizi comunali svolti dal personale operaio;
- aree di intervento del cantiere comunale (necroforo-fossore, muratore, elettricista, idraulico, conduttore automezzi e macchine operatrici, gestione del magazzino, ecc.); in materia di antinfortunistica, sicurezza sul lavoro e utilizzo dei dispositivi di protezione individuale;
- conoscenza materiali, attrezzature inerenti il cantiere comunale e sue principali attività (manutenzione patrimonio, sgombero neve, lavori stradali, acquedottistici, elettrici conduzione e manutenzione mezzi meccanici, manutenzione impianto illuminazione pubblica);
- funzionamento delle reti fognarie e sugli acquedotti del Comune;
- modalità di risoluzione di problemi pratici relativi ai vari lavori inerenti l'attività di operaio comunale, quali manutenzione di immobili strutture comunali e reti (acquedotto, fognatura, viabilità, illuminazione pubblica), manutenzione stradale, sgombero neve, gestione cimitero, nettezza urbana, ecc.;
- norme di comportamento e segnaletica stradale e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- cenni in materia di prevenzione della corruzione e tutela della riservatezza.

Il candidato verrà considerato idoneo ed inserito in graduatoria di merito del concorso ottenendo un punteggio finale non inferiore a 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova pratico-attitudinale con colloquio sarà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale sezione amministrazione trasparente sottosezione bandi di concorso (<https://www.comune.sagronmis.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>).

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna documentazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento del concorso.

Le date ed il luogo della prova d'esame verranno resi noti tramite pubblicazione di apposito avviso esclusivamente sul sito istituzionale del Comune nella sezione amministrazione trasparente, sotto sezione bandi concorso.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati ai quali non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento del concorso. Per lo svolgimento delle prove i concorrenti dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento rilasciato da una pubblicazione amministrazione in corso di validità.

Il calendario delle prove d'esame indicanti il luogo, la data, l'ora e le modalità dello svolgimento della prova sarà pertanto pubblicato secondo le modalità sopra indicate 15 giorni interi naturali consecutivi antecedenti la data di svolgimento della prova medesima e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati ai quali non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento del concorso.

L'eventuale spostamento della data, orario o sede della prova di concorso, l'esito della prova e la graduatoria finale verranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Sagron Mis **nella sezione amministrazione trasparente, sotto sezione bandi concorso.**

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, **ai quali pertanto non sarà inviata alcuna documentazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento del concorso.**

I concorrenti saranno giudicati in base all'esito della prova d'esame dall'apposita commissione, la quale provvederà a formare la graduatoria di merito dei candidati che abbiano conseguito una votazione non inferiore a quella minima richiesta, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal presente bando.

FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

I concorrenti saranno giudicati in base all'esito della prova d'esame dall'apposita Commissione, la quale provvederà a formare la graduatoria di merito dei candidati che abbiano conseguito una votazione non inferiore a quella minima richiesta, secondo l'ordine di punteggio complessivo conseguito dagli stessi nella prova d'esame, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/1994 e ss.mm. Qualora, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. n.487/94 e ss.mm. sussistano ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica, ai sensi dell'art.100 del Codice degli Enti Locali approvato con Legge Regionale 03.05.2018, n.2.

Con delibera di Giunta Comunale verrà accertata la regolarità della procedura, approvato l'operato della commissione e la relativa graduatoria finale di merito.

La graduatoria così formata avrà tre anni di validità dalla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata non solo per il posto messo a concorso ma anche per quelli vacanti in organico, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati dopo l'indizione del concorso stesso.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo ridotto. La medesima graduatoria potrà essere utilizzata, salvo eventuale rinuncia da parte del candidato, per il conferimento di incarichi sostitutori e a tempo determinato per esigenze eccezionali di servizio nel medesimo profilo professionale.

In tale caso lo scorrimento della graduatoria sarà regolato seguendo i seguenti criteri:

- per ragioni di tipo organizzativo e per non pregiudicare la continuità del servizio, non si contatteranno coloro che risultino già in servizio presso il Comune al momento dello scorrimento;
- i candidati che, opportunamente contattati, rifiutassero la proposta di assunzione a tempo determinato, saranno collocati in fondo alla graduatoria medesima ed allo stesso modo per i candidati assunti con contratto a tempo determinato che presentino le dimissioni prima dello scadere dell'incarico.

Il candidato con la domanda di ammissione al concorso, può autorizzare la comunicazione di propri dati ad eventuali altre pubbliche amministrazioni che chiedessero di poter utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato e indeterminato.

DOCUMENTI DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

Il concorrente al quale spetta la nomina sarà invitato dall'Amministrazione del Comune a presentare, entro il termine di giorni 30 dalla comunicazione, a pena di decadenza, la dichiarazione di accettazione della nomina.

Dovrà inoltre presentare l'autocertificazione relativamente a:

1. cittadinanza;
2. godimento dei diritti politici;
3. titolo di studio richiesto per l'ammissione unitamente al possesso dell'esperienza lavorativa prevista per la partecipazione al concorso;
4. il numero e data di rilascio della patente di guida C;
5. stato di famiglia;
6. posizione nei riguardi del servizio militare (per i concorrenti di sesso maschile);
7. eventuale servizio di ruolo svolto presso amministrazioni statali o enti pubblici.

Ai sensi dell'art.43 del D.P.R. 445/2000 il Comune di Sagron Mis provvederà d'ufficio ad acquisire la documentazione in possesso di questa o di altra pubblica Amministrazione quando ciò è previsto e consentito dalle norme.

La mancata presentazione nel termine prescritto anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza della nomina.

Il candidato nominato che non abbia presentato al Comune la documentazione di rito e non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nel termine assegnato, sarà considerato rinunciatario. Tutti i candidati rinunciatari saranno cancellati dalla graduatoria.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'assunzione del servizio che dovrà avvenire entro il termine indicato nella definitiva partecipazione di nomina, sotto pena di decadenza.

L'Amministrazione potrà sottoporre il lavoratore da assumere a visita medica di controllo presso la competente struttura sanitaria, anche prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro. Tale accertamento

medico, sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria, ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto all'assunzione derivante.

La nomina del vincitore diventerà definitiva dopo il superamento con esito positivo del periodo di prova stabilito dalle vigenti normative.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n.2, nel vigente Regolamento Organico del Personale dipendente, nel Regolamento per l'assunzione del personale dell'Ente e nei relativi Contratti Collettivi di Lavoro.

L'Amministrazione provvederà ad adottare le misure necessarie per fronteggiare i rischi da emergenza Covid-19, secondo le disposizioni vigenti per l'espletamento delle operazioni concorsuali.

NORME E DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Si informa che il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal Servizio Segreteria e Affari Generali esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è il Comune di Sagron Mis con sede a Sagron Mis – Via Parrocchia n.9 (e.mail segreteria@comune.sagron-mis.tn.it), sito internet www.comune.sagronmis.tn.it.

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità:

Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posti di operaio qualificato Categoria B, livello base; per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Trattamento di dati sensibili e/o giudiziari

Il trattamento riguarda dati giudiziari e dati relativi alla salute in base a quanto stabilito dall'art. 9 del Regolamento U.E 2016/679.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici: altri enti pubblici che richiedono la graduatoria finale e altri Enti che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati relativi alle persone assunte verranno comunicati sulla base delle disposizioni di legge agli enti assicurativi, assistenziali, previdenziali, medico competente, responsabile servizio prevenzione sicurezza.

I dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati sono oggetto di trasferimento all'estero in quanto alcuni dati personali vengono pubblicati sul sito istituzionale in quanto inseriti in atti e provvedimenti.

I dati possono essere conosciuti dal Responsabile o dagli incaricati del Settore Affari Generali e Ufficio Personale.

INFORMAZIONI

Ogni informazione relativa al concorso pubblico potrà essere richiesta in orario di ufficio al Servizio Segreteria del Comune di Sagron Mis, Via Parrocchia n. 9, - 38050 Sagron Mis (TN) (tel: [043965009](tel:043965009) - 3426294071), oppure nel sito: www.comune.sagronmis.tn.it - e-mail segreteria@comune.sagron-mis.tn.it.

Sagron Mis, lì 11.08.2021



Il Segretario del Comune di Sagron Mis
Samuel Serafini

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del Responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/93).

3. di godere dei diritti civili e politici;

4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: _____

5. di non avere riportato condanne penali;

ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: _____

(indicare le condanne riportate, ivi comprese quelle per le quali ha beneficiato della non menzione con l'indicazione dell'organo giudiziario che le ha emesse e la sede del medesimo)

6. di non avere procedimenti penali pendenti;

di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: _____

(indicare gli estremi del procedimento, il tipo di reato, l'organo giudiziario presso il quale è pendente e la sede del medesimo)

7. di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle leggi vigenti

A tal fine dichiara

di non aver mai prestato servizio in qualità di lavoratore dipendente presso una pubblica amministrazione

di aver prestato servizio in qualità di lavoratore dipendente presso le seguenti pubbliche amministrazioni:

ENTE/SEDE	INQUADRAMENTO CONTRATTUALE	DATA INIZIO SERVIZIO gg/mm/aa	DATA FINE SERVIZIO gg/mm/aa	CAUSA DI RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

8. di essere fisicamente idoneo all'impiego con esenzione da difetti e imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;

9. (per i candidati di sesso maschile)

di aver adempiuto agli obblighi di leva

di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi: _____

di non essere soggetto agli obblighi di leva ai sensi della Legge 23.08.2004, n.226

10. di essere in possesso come richiesto dal bando del **diploma di scuola media inferiore** e in particolare del seguente titolo di studio: diploma di _____ conseguito il _____ con votazione _____ presso la scuola _____ sita in _____

11. (eventuale – barrare la casella e compilare solo se in possesso di titolo di studio conseguito all'estero)
 di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza al titolo di studio italiano del proprio titolo di studio rilasciata in data _____ dalla competente autorità italiana, come risultante dalla documentazione allegata;

12. di essere in possesso di un **attestato di qualificazione professionale** di durata almeno biennale in uno dei seguenti indirizzi : muratore-edile, elettricista (elettrico ed elettronico), idraulico/termoidraulico o meccanico o giardiniere o ambientale o carpentiere ovvero indirizzo equivalente/assimilato (specificare il titolo di studio) _____ conseguito presso l'istituto _____ nell'anno _____ con votazione _____

13. oppure in alternativa al punto 13) di essere in possesso **dell'esperienza professionale (lavorativa) almeno biennale** nelle mansioni della figura professionale di riferimento (operaio qualificato polivalente) avendo prestato servizio presso i seguenti datori di lavoro pubblici o privati:

Ente/Ditta _____
Periodo dal (gg/mm/aa) _____ al (gg/mm/aa) _____
Orario: tempo pieno tempo parziale (indicare %) _____
Qualifica e mansioni: _____

Ente/Ditta _____
Periodo dal (gg/mm/aa) _____ al (gg/mm/aa) _____
Orario: tempo pieno tempo parziale (indicare %) _____
Qualifica e mansioni: _____

Ente/Ditta _____
Periodo dal (gg/mm/aa) _____ al (gg/mm/aa) _____
Orario: tempo pieno tempo parziale (indicare %) _____
Qualifica e mansioni: _____

14. di essere in possesso di patente di guida di categoria C;

15. (eventuale – barrare la casella solo se ricorre il caso)
 di avere il seguente titolo comportante, a parità di merito, il diritto di preferenza alla nomina:

Nel caso in cui il candidato ometta di indicare (o neghi) la propria appartenenza ad una categoria prevista dall'Allegato A), tale omissione (o negazione), verrà intesa come manifestazione di volontà nel non voler beneficiare di eventuali titoli di precedenza e/o preferenza

16. di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali, ivi compresi i dati sensibili, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di Protezione dei dati personali";

17. che il proprio stato famiglia è il seguente:

N.	Cognome e nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Rapporto con il/la dichiarante

18. di prendere atto che ogni comunicazione relativa al concorso verrà effettuata attraverso il sito istituzionale (<https://www.comune.sagronmis.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>) sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi di concorso, e che tali forme di pubblicità hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriore comunicazione personale a mezzo posta;

19. di dare il proprio consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato;

di non dare il proprio consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato;

20. di accettare incondizionatamente le norme contenute nel bando di concorso.

Le dichiarazioni di cui ai punti 8), 16), 17), 18) e 19) non hanno valore di autocertificazione.

Recapito ai fini del concorso (obbligatorio)

VIA/FRAZIONE _____

COMUNE DI _____ PROV. _____

C.A.P. _____ TELEFONO (prefisso/numero/cell) _____

INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA (eventuale) _____

INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA _____

E si impegna a comunicare tempestivamente a mezzo lettera raccomandata o posta elettronica certificata ogni variazione che si verificasse fino all'esaurimento del concorso.

Allegati:

- fotocopia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità
- ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00.-
- titoli comprovanti, a parità di merito, il diritto di preferenza alla nomina:

(altro – specificare) _____

Data, _____

Firma _____

(non è richiesta autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R 445/2000)

FIRMARE IN PRESENZA DELL'IMPIEGATO DEL COMUNE DI SAGRON MIS ADDETTO A FIRMARE E ALLEGARE FOTOCOPIA (FRONTE E RETRO) DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

RISERVATO ALL'UFFICIO

Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 :

io sottoscritto _____ dipendente del Comune di Sagron Mis incaricato, verificata l'identità dell'interessato, atteso che la firma del richiedente è stata apposta in mia presenza

Sagron Mis _____

IL DIPENDENTE INCARICATO

alla domanda è allegata fotocopia di un documento di identità